

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300860326 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2020 за
ГРН 2200300019269



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ссылочный сертификат ЭП

Сертификат: 1874170045AB124003701241FFD8423
Владелец: Байсанова Сася Чамгатовна
Старший специалист 2 разряда. Отдел ведения реестра и
обработки данных.
Министерство ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 17.01.2020 по 11.01.2021

Утверждено

Приказом от 23.01.2020
№ 2

МКУ УКМИ Тункинского района
Начальник

Самбарова С. Н. Самбарова С. Н.

УСТАВ
Автономного учреждения
«Курортная бальнеологическая лечебница
«Нилова-Пустынь»

с. Кырен
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тункинский район» и регулирует деятельность Автономного учреждения «Курортная бальнеологическая лечебница «Нилова-Пустынь».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения. Тип Учреждения - автономное.

1.3. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.4. Для обеспечения своей деятельности автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Наименование и место нахождения Учреждения

2.1. Полное официальное наименование Учреждения: Автономное учреждение «Курортная бальнеологическая лечебница «Нилова-Пустынь» (далее - Учреждение).

2.2. Сокращенное официальное наименование Учреждения: АУ КБЛ «Нилова-Пустынь».

2.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Республика Бурятия, Тункинский район, п. Ниловка. Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 671015, Республика Бурятия, Тункинский район, п. Ниловка, ул. Центральная, дом 36.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.5. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

2.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обладает обособленным имуществом в оперативном управлении, имеет самостоятельный баланс.

2.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе, а также в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

2.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2.12. Учреждение находится в ведении Учредителя.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере здравоохранения, а также в иных сферах. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.2. Целью деятельности Учреждения является:

- предоставление оздоровительно-рекреационных услуг, отвечающих современным требованиям, санитарными правилами и нормами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- поддержка социально-значимых проектов на территории муниципального образования «Тункинский район»;
- укрепление здоровья отдыхающих на основе использования минеральных вод Ниловой Пустыни, м. Вышка и Хонгор-Уула;
- лечение нового уровня, отвечающая всем основным принципам современной медицины:
- гарантированное качество;
- использование природных лечебных факторов;
- взвешенная ценовая политика, соответствующая системе качества и профессионализма специалистов.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бальнеотерапия (радоновые ванны, малые радоновые процедуры, метановый душ и бассейн, метановые ванны, применение углекислых и термальных вод, минеральных источников, вихревые ванны, подводный массаж, джакузи, подводное вытяжение позвоночника в бассейне);
- физиолечение (электросветолечение, УЗТ, магнитотерапия, лазеротерапия, ингаляции, ароматерапия);
- спелеотерапия;
- парафинозокеритолечение;
- физическая реабилитация (ручной массаж, зал ЛФК, тренажерный зал);
- традиционные методы лечения (рефлексотерапии, фитотерапии);
- кедровая бочка (фитосауна);
- оказание медицинской помощи жителям Тункинского района и других регионов, страдающим заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- развитие лечебных услуг и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества обслуживания отдыхающих, обеспечение выполнения требований санитарно-эпидемиологических требований;
- внедрение научно-практических рекомендаций в оздоровительные и лечебные мероприятия Учреждения;
- участие в целевых программах в сфере курортного дела и обеспечение их реализации;
- формирование конкурентоспособного круглогодичного туристического предложения и поведение уровня санаторно-курортных и туристических услуг до уровня международных стандартов;
- организация детского отдыха и оздоровления;

- охрана и оздоровление окружающей среды, обеспечение рационального природопользования, обеспечение экологической безопасности и соблюдение экологических прав человека.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- эксплуатация месторождения минеральных вод для бальнеологического лечения в соответствии с выданными лицензиями;

- рациональное расходование месторождений минеральных вод;

- организация продажи путевок и курсовок;

- применение методов традиционной и нетрадиционной медицины;

- предоставление косметологических услуг;

- сбор лекарственных трав, реализация лекарственных сборов через аптечный киоск;

- изготовление и реализация сувениров;

- формирование конкурентоспособного круглогодичного туристического предложения;

- торгово-коммерческая деятельность;

- деятельность пансионатов и домов отдыха;

- деятельность ресторанов и кафе;

- общественное питание;

- транспортное обслуживание, транспортные услуги, в том числе по охраняемой платной стоянке;

- предоставление отдыхающим в прокат спортивно-игрового инвентаря;

- сельскохозяйственная деятельность;

- строительная, ремонтно-строительная деятельность;

- хранение твердых бытовых и жидких бытовых отходов;

- оказывать платные услуги;

- производить, приобретать и реализовывать товары, имущество, ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;

- участвовать в хозяйственных обществах и товариществах в качестве учредителя, участника и акционера.

3.5. Учреждение вправе для достижения уставных целей осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе оказывать услуги, производить товары, приобретать и реализовывать товары, имущество, ценные бумаги, имущественные и неимущественные права.

3.6. Учреждение, при осуществлении уставной деятельности, самостоятельно:

- устанавливает цены и тарифы на оказываемые услуги, а в случаях, установленных законодательством – по государственным ценам;

- определяет приоритетные направления своей деятельности.

3.7. Согласно Федеральному закону «Об автономных учреждениях» для Учреждения может быть сформировано Учредителем муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

3.8. Учреждение вправе для осуществления видов деятельности на договорной основе привлекать юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, установленном законодательством.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.10. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- создавать филиалы и представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

- выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.11. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету своей деятельности.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ними или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

4. Имущество Учреждения

4.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных Уставом.

4.2. Имущество Учреждения, в том числе имущество, находящееся в структурных подразделениях и филиалах Учреждения, находится в муниципальной собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Учредителем. Перечень особо ценного движимого имущества определяется и утверждается Учредителем.

4.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

«Тункинский район», решениями о закреплении имущества на праве оперативного управления, договорами безвозмездного пользования, целями своей деятельности.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Тункинский район».

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из муниципального бюджета Муниципального образования «Тункинский район»;
- б) имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением по иным правовым основаниям;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- г) выручка от оказания услуг;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Тункинский район» и настоящим Уставом.

5.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения (далее - Директор).

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- учредителя автономного учреждения - один человек;
- общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения и курортного лечения - два человека;
- органов местного самоуправления - один человек;
- работников автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - один человек.

5.4. Учредитель в рамках своей компетенции предоставленных им полномочий:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа, а также назначает ликвидационную комиссию;

- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие Деятельность учреждения, решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения с учетом предложений Директора Учреждения, а также о досрочном прекращении их полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством;

- назначает Директора Учреждения, прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль за реализацией Учреждением своих уставных целей и задач, в том числе владением, пользованием и распоряжением земельными участками и иным имуществом учредителя;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- согласовывает предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов, срок полномочий которого устанавливается в пять лет.

5.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.8. Не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

5.20. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

О времени и месте проведения заседания секретарь уведомляет членов Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.24. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.25. По вопросам, указанным в абзацах 1 - 5 и 8 пункта 5.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 5.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 5.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, после чего Директор Учреждения принимает решение по этим вопросам.

5.27. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 5.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для Директора Учреждения.

5.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 5.24. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.29. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 5.24. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 5.24. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6. Директор Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Одно и то же лицо может назначаться Директором неограниченное число раз. В случае, если в течение одного месяца до окончания полномочий Директора Учредителем не принято решение о прекращении его полномочий, полномочия Директора считаются продленными на тот же срок.

Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены Учредителем:

- по просьбе Директора;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья, подтвержденного медицинской комиссией или по причине его отсутствия на рабочем месте в течение четырех месяцев.

6.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Бурятия или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние

документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.6. Система, форма и размер оплаты труда работников Учреждения определяется трудовым договором, локальным нормативным актом в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

6.7. Работники Учреждения подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тункинский район» на соответствующие цели и осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в соответствии с его назначением, уставными целями, решениями собственника, действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств, с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета договоров, обязательств и других условий взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества под залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 1000000, 00 (один миллион) рублей 00 копеек.

7.8. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и рассматривается в срок не более пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- бюджетные поступления;
- пожертвования в соответствии со статьей 582 ГК РФ.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации Муниципального образования «Тункинский район», членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую, налоговую, бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

Проступлено и проступлено

Исчислено в листе

и в ведомости

Директор
САНКТОРА С. И.

